

Специализированная детско-юношеская спортивная  
школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Порядок приема лиц**  
**для прохождения спортивной подготовки**

УТВЕРЖДАЮ  
приказ МБУ ДО СДЮСШОР № 16  
от «23» мая 2018 г. №12-ОД



Принято  
на заседании педагогического Совета  
«23» мая 2018 года  
протокол №4

Нижний Новгород

2018 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «Порядок приема лиц для прохождения спортивной подготовки (далее - Положение), регламентирует прием граждан (далее – поступающие) Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (далее - СДЮСШОР № 16) для прохождения спортивной подготовки.

1.2. При приеме поступающих требования к уровню их образования не предъявляются.

1.3. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора СДЮСШОР № 16 проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном ее локальными нормативными актами.

1.4. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в СДЮСШОР № 16 создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом СДЮСШОР № 16.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников СДЮСШОР № 16, участвующих в реализации программы спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СДЮСШОР № 16, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема руководителем СДЮСШОР № 16 совершеннолетних поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих осуществляет секретарь приемной комиссии.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СДЮСШОР № 16.

1.5. При приеме поступающих руководитель СДЮСШОР № 16 обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

1.6. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СДЮСШОР № 16 на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава ;

- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программы спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по реализуемой программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СДЮСШОР № 16;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления .

1.7. Количество поступающих, принимаемых в СДЮСШОР № 16 на бюджетной основе, определяется учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

СДЮСШОР № 16 вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

1.8. Приемная комиссия СДЮСШОР № 16 обеспечивает функционирование телефонных линий, а также раздела сайта СДЮСШОР № 16 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет, для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения программы спортивной подготовки.

## **II. Организация приема поступающих для освоения программ спортивной подготовки**

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией СДЮСШОР № 16 .

2.2. СДЮСШОР № 16 самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального отбора поступающих.

2.3. Прием в СДЮСШОР № 16 осуществляется по письменному заявлению поступающих (приложение № 1,2) , а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

Заявления о приеме могут подаваться одновременно в несколько физкультурно-спортивных организаций.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом СДЮСШОР № 16 и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- 2 фотографии размером 3х4 см.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции**

3.1. Совершеннолетние поступающие в СДЮСШОР № 16, а также законные представители несовершеннолетних поступающих в СДЮСШОР № 16 вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

3.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

3.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

3.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

### **IV. Порядок зачисления и дополнительный прием лиц в физкультурно-спортивную организацию**

4.1. Зачисление поступающих в СДЮСШОР № 16 для прохождения спортивной подготовки оформляется распорядительным актом организации на

основании решения приемной или апелляционной комиссий в сроки, установленные СДЮСШОР № 16.

4.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, СДЮСШОР № 16 вправе проводить дополнительный прием.

4.3. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора поступающих.

4.4. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СДЮСШОР № 16, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте СДЮСШОР № 16 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4.5. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные СДЮСШОР № 16, в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

## **V. Организация индивидуального отбора поступающих**

5.1. Организация индивидуального отбора осуществляется приемной комиссией СДЮСШОР № 16 с целью выявления талантливых и способных поступающих, зачисления лиц, обладающих способностями в области художественной гимнастики, необходимыми для освоения Программы.

5.2. Сроки проведения индивидуального отбора ежегодно устанавливаются педагогическим Советом и утверждаются директором.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих проходит в 2 этапа: 1-й этап - предварительный просмотр, 2-й - тестирование.

5.4. Результаты индивидуального отбора размещаются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения на информационном стенде и на официальном сайте СДЮСШОР № 16 в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5.5. Во время индивидуального отбора поступающих присутствие посторонних лиц допускается только с разрешения директора СДЮСШОР № 16.

5.6. СДЮСШОР № 16 предусматривает проведение дополнительного индивидуального отбора для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине, в пределах общего срока проведения индивидуального отбора поступающих.

## **VI. Порядок и форма проведения индивидуального отбора**

6.1. Индивидуальный отбор проводится по спискам, составленным заместителем директора по учебной работе и расписанию, утвержденному директором.

6.2. Результаты предварительного просмотра, тестирования заносятся в протокол. Протокол подписывают все члены комиссии.

6.3. Индивидуальный отбор проходит в один день.

6.4. Поступающие, не набравшие на 1 (первом) этапе 4 балла, ко 2 (второму) этапу не допускаются.

6.5. 1 этап индивидуального отбора- просмотр поступающего по 2 показателям: тип телосложения; осанка (приложение №4 ).

Поступающие, набравшие по сумме двух тестов 4 балла и больше, проходят на следующий этап.

6.6. 2 этап индивидуального отбора- тестирование поступающего по нормативам: гибкость, координационные способности, скоростно-силовые качества (приложение №5 ).

6.7. Для зачисления поступающие должны набрать на 2 (втором) этапе 4 балла и больше .

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы \_\_\_\_\_  
( фамилия, имя,отчество (при наличии) поступающего)  
\_\_\_\_\_ на обучение в МБУ ДО СДЮСШОР № 16  
(дата и место рождения поступающего)

по программе \_\_\_\_\_  
(наименование Программы)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) законных представителей поступающего:

\_\_\_\_\_

Номера телефонов поступающего или законных представителей  
несовершеннолетнего поступающего (при наличии):

\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего:

\_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку персональных данных моего ребенка, родителей  
(законных представителей).

С Уставом школы, локальными нормативными актами ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(дата ознакомления ) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласен (-на) на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего :

\_\_\_\_\_

(дата ) (подпись) (расшифровка подписи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы \_\_\_\_\_

( фамилия, имя поступающего)

\_\_\_\_\_ на обучение в МБУ ДО СДЮСШОР № 16

(дата рождения поступающего)

по программе \_\_\_\_\_

(наименование Программы)

переводом из \_\_\_\_\_

( наименование физкультурно-спортивной организации)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) поступающего:

\_\_\_\_\_

Номера телефонов родителей (законных представителей) поступающего:

\_\_\_\_\_

Адрес места регистрации или фактического места жительства поступающего:

\_\_\_\_\_

Согласен (-на) на обработку персональных данных моего ребенка, родителей (законных представителей).

С Уставом школы, локальными нормативными актами ознакомлен:

\_\_\_\_\_

(дата ознакомления )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Согласен (-на) на проведение приема поступающего на конкурсной основе :

\_\_\_\_\_

(дата )

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)



На бланке организации

Директору  
МБУ ДО СДЮСШОР № 16  
С.А.Володеевой

СПРАВКА

Выдана \_\_\_\_\_, в том что  
(фамилия, имя поступающего)

она занималась художественной гимнастикой в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование физкультурно-спортивной организации)

Приказ о зачислении от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Приказ об отчислении от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Имеет спортивный разряд \_\_\_\_\_.

Копии приказов о присвоении, подтверждении спортивных разрядов прилагаются.

Руководитель  
спортивной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка

МП

\_\_\_\_\_  
дата

## 1-й показатель «Тип телосложения»

3 балла	2 балла	1 балл
<p><b>Эктоморфный тип (худощавый)</b></p> <p>Узкокостная</p> <p>С нормальным или слегка удлинённым корпусом</p> <p>С узкими или в норме плечами</p> <p>С удлинёнными ровными ногами</p> <p>С такими же руками, тонкими кистями и пальцами рук.</p> <p>Голова и шея пропорциональны телу</p>	<p><b>Мезоморфный тип (преобладание костей и мышц)</b></p> <p>Не очень широкая грудная клетка и плечи.</p> <p>С пропорциональными ровными ногами</p> <p>Мускулатура хорошо развита, особенно в области конечностей</p> <p>Подкожной жировой клетчатки немного.</p> <p>Голова и шея пропорциональны телу</p>	<p><b>Эндоморфный тип (преобладают поперечные размеры над продольными)</b></p> <p>Грудная клетка широкая, такая же талия</p> <p>С широкими и укороченными пропорциями тела: при длинном туловище имеют короткие руки и ноги, при широких плечах широкий низкий таз.</p> <p>Массивные бедра, крупные и развитые ягодичные мышцы, крупные суставы, стопы и кисти.</p> <p>Голова: непропорциональная большая голова, голова угловатой формы, крупная нижняя челюсть, большой подбородок.</p> <p>Шея: короткая и широкая</p>

## 2-й показатель «Осанка»

3 балла	2 балла	1 балл
<p>Изгибы позвоночника выражены умеренно, правая и левая части симметричны: углы лопаток на одной высоте и на одном расстоянии от позвоночника, ось тела, проходя через общий центр тяжести, проецируется на середину площади опоры. Пропорциональное соотношение конечностей и</p>	<p>Незначительный изгиб в поясничном отделе.</p> <p>Незначительно выступающие лопатки.</p> <p>Незначительное отклонение от пропорционального конечностей и туловища.</p> <p>Допускается при Х-образных ногах расстояние между стопами не более 10-12 см, при О-образных</p>	<p>искривленный позвоночник:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выраженный кифоз (сутулость или «круглая спина»),</li> <li>-гиперлордоз («седлообразная поясница»)</li> <li>-выраженный сколиоз второй и третьей степени (выраженная асимметрия лопаток).</li> </ul>

<p>туловища.</p>	<p>ногах расстояние между голеньями и бедрами не должно превышать 3-3,5 см.</p>	<p>Резко выделяющиеся, приподнятые или асимметричные ключицы, а также выступающие грудинные и плечевые концы, с широкой и угловатой формой плеч и с крыловидными и асимметричными лопатками.</p> <p>Асимметрия грудной клетки, узкая форма с деформацией ребер, выступающая грудина («килеобразная» или «куриная» грудь), заметное западение грудины (воронкообразная деформация).</p> <p>Большой живот при отсутствии подкожных жировых отложений</p> <p>сильно выраженные «саблевидные», Х-образные и О-образные ноги.</p> <p>Скошенные, широкие с крупной лодыжкой и выраженным плоскостопием стопы</p>
------------------	---	--

**НОРМАТИВЫ  
ОБЩЕЙ ФИЗИЧЕСКОЙ И СПЕЦИАЛЬНОЙ ФИЗИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ  
ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ В ГРУППУ НА ЭТАП НАЧАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

<b>Развиваемое физическое качество</b>	<b>Контрольные упражнения (тесты)</b>	<b>Результат</b>
Гибкость	И.П. - сед, ноги вместе  Наклон вперед  Фиксация положения 5 счетов	"5" - плотная складка, колени прямые "4" - при наклоне вперед кисти рук выходят за линию стоп, колени прямые "3" - при наклоне вперед кисти рук на линии стоп, колени прямые
Гибкость	И.П. - лежа на животе "Рыбка" - прогиб назад в упоре на руках со сгибанием ног  Измеряется расстояние между лбом и стопами	"5" - касание стопами лба "4" - до 5 см "3" - 6 - 10 см При выполнении движения колени обязательно вместе
Гибкость	И.П. - стойка ноги вместе, руки вверх, в замок.  Отведение рук назад	"5" - 45° "4" - 30° "3" - 20°
Координационные способности	Равновесие на одной, другую согнуть вперед, стопа прижата к колену опорной ноги, руки в стороны  Удержание положения	"5" - удержание положения в течение 6 секунд "4" - 4 секунды "3" - 2 секунды  Выполнять с обеих ног
Скоростно-силовые качества	Прыжки толчком двух ног	Оценивание по 5-бальной системе (легкость прыжка, толчок)

Сокращение, содержащееся в таблице: "И.П." - исходное положение.