

33 874А

СОГЛАСОВАН

Заместитель председателя
комитета по управлению городским
имуществом и земельными
ресурсами администрации
города Нижнего Новгорода


« 10 » ~~сентября~~ 2018 г.



УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента по спорту
и молодежной политике администрации
города Нижнего Новгорода
от « 12 » ~~09~~ 2018 г.
№ 304



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА ОЛИМПЕЙСКОГО РЕЗЕРВА № 16

ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ»

Зарегистрировано	<u>10 июля 1997 года</u>
Регистрационный номер	<u>93</u>
Основной государственный регистрационный номер	<u>1025203024439</u>
Дата внесения записи	<u>08 октября 2002 год</u>
Инспекция ФНС России города Нижнего Новгорода	<u>по Нижегородскому району</u>

город Нижний Новгород
2018 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике», именуемое далее Учреждение, является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными актами муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах физической культуры и спорта, образования, а также в иных сферах.

1.4. Официальное полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике».

Официальное сокращенное наименование Учреждения на русском языке: МБУ СШОР № 16.

1.5. Статус Учреждения:

Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение

Тип учреждения - бюджетное учреждение

Вид учреждения - спортивная школа олимпийского резерва

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

603005, г. Нижний Новгород, улица Ульянова, дом 12.

1.7. Сведения о создании, реорганизации и переименовании Учреждения:

Учреждение создано на основании приказа начальника управления образования Нижегородского района города Нижнего Новгорода от 07.06.1997 г. № 306, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» передано из муниципальной собственности в собственность Нижегородской области с 01 января 2008 года на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 27 декабря 2007 года № 2148-р «Об утверждении перечней муниципальных учреждений как имущественных комплексов и имущества, предлагаемых к передаче из муниципальной собственности в собственность Нижегородской области» и с 24 января 2008 года переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (ГОУ ДОД СДЮСШОР № 16 по художественной гимнастике).

Государственное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (ГОУ ДОД СДЮСШОР № 16 по художественной гимнастике) переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей

«Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (ГБОУ ДОД СДЮСШОР № 16) на основании приказа министерства спорта и молодежной политики Нижегородской области от 15 августа 2011 года № 1539.

Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (ГБОУ ДОД СДЮСШОР № 16) передано из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность с 01 января 2014 года на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 26 декабря 2013 года № 2723-р «Об утверждении перечня государственных учреждений и государственного имущества, передаваемых из государственной собственности Нижегородской области в муниципальную собственность городского округа «город Нижний Новгород» и с 12 февраля 2014 года переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (МБОУ ДОД СДЮСШОР № 16)» на основании постановления администрации города Нижнего Новгорода от 17 января 2014 года №109 «О принятии в муниципальную собственность города Нижнего Новгорода государственных учреждений и имущества государственной собственности Нижегородской области».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (МБОУ ДОД СДЮСШОР № 16) переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (МБУ ДО СДЮСШОР № 16) на основании приказа департамента по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода от 05 августа 2015 года № 176.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (МБУ ДО СДЮСШОР № 16) переименовано в Муниципальное бюджетное учреждение «Спортивная школа олимпийского резерва № 16 по художественной гимнастике» (МБУ СШОР № 16) на основании постановления от 03.07.2018 №1576 администрации города Нижнего Новгорода «О переименовании муниципальных специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) города Нижнего Новгорода в организации спортивной подготовки - спортивные школы олимпийского резерва (СШОР)».

1.8. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования городской округ город Нижний Новгород осуществляет департамент по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода.

Полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования городская администрация города Нижний Новгород осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Учреждение находится в ведении Учредителя, осуществляющего, бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в территориальных органах Федерального казначейства и в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для учета бюджетных средств и средств от приносящей деятельности, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учреждение создано без ограничения срока действия и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.10. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

На момент государственной регистрации новой редакции Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, муниципальными правовыми актами города Нижнего Новгорода, решениями (приказами) Учредителя, настоящим Уставом.

1.13. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Нижнего Новгорода.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация программ спортивной подготовки, выполнение работ (оказание услуг) физкультурно-

спортивной направленности в интересах личности, общества, государства.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва на территории Российской Федерации;
- развитие спорта высших достижений;
- развитие детско-юношеского спорта;
- развитие массового спорта.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основной вид деятельности - деятельность в области спорта. В рамках основного вида деятельности на основании утвержденного уполномоченным органом муниципального задания Учреждение выполняет работы (оказывает услуги), обеспечивающие реализацию целей деятельности Учреждения.

2.4. Учреждение может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности Учреждения, которые предусмотрены Уставом. Учреждение осуществляет дополнительный вид деятельности - образование дополнительное детей и взрослых.

2.5. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

- организация и проведение занятий по спортивной подготовке с физическими и юридическими лицами;
- организация и проведение занятий по физической культуре и спорту;
- организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно-зрелищных мероприятий;
- реализация абонементов на физкультурные и спортивные занятия;
- оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в сфере физической культуры и спорта;
- организация и проведение конференций, семинаров и практикумов в сфере физической культуры и спорта;
- разработка методических рекомендаций по совершенствованию образовательного и тренировочного процессов;
- организация розничной торговли спортивными товарами и оборудованием, сувенирной продукцией;
- оказание услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- сдача в аренду помещений с согласия собственника имущества в порядке, установленном действующим законодательством;

- приобретение акций, облигаций и других ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- оказание услуг по посредничеству;
- оказание услуг по предоставлению музыкального оборудования;
- оказание услуг по предоставлению спортивного оборудования;
- оказание услуг по компьютерному обеспечению спортивных мероприятий;
- оказание услуг предоставления спортсооружений.

2.7. В своей приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации в области предпринимательской деятельности, Федеральным законом от 12.01.1996. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Правила приема лиц в Учреждение, определяются Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

Прием лиц в Учреждение осуществляется:

- по заявлению поступающего или законного представителя несовершеннолетнего поступающего;
- при наличии у поступающего справки об отсутствии медицинских противопоказаний для занятий в спортивной школе;
- при соответствии возраста поступающего уровня подготовленности (в том числе наличие спортивного разряда, спортивного звания) этапу, периоду спортивной подготовки;
- при выполнении нормативов, установленных Федеральным стандартом спортивной подготовки.

3.5. Порядок приема лиц в Учреждение устанавливается Правительством Нижегородской области и регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

3.6. Медицинское обеспечение занимающихся осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами, тренерами и специалистами;

- направление спортивных работников в зарубежные физкультурно-спортивные организации на стажировку, спортивную работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультативных услуг иностранным организациям;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

3.8. Для выполнения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- сдавать в аренду помещения, сооружения, инвентарь, иное имущество в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия собственника данного имущества;
- оказывать платные услуги на основе договоров для групп спортивной подготовки, проведение индивидуальных занятий;
- вести приносящую доход деятельность;
- приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;
- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие целям деятельности Учреждения.

3.9. Учреждение обязано:

- вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода перечень имущества, закрепленного на праве оперативного управления (в том числе недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества) и отчет по движению имущества;
- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в установленном порядке;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;
- нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;
- хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.10. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает департамент по спорту и молодежной политике. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальным правовым актом администрации города Нижнего Новгорода, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

4.3. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретаемое Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является муниципальной собственностью города Нижнего Новгорода.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения в денежной, материальной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником;
- имущество, приобретённое за счёт субсидий, выделяемых Учредителем из бюджета города Нижнего Новгорода на выполнение муниципального задания;
- субсидии на выполнение муниципального задания из бюджета города Нижнего Новгорода;
- субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;
- субсидии на иные цели;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;
- доходы от оказания платных услуг, реализации продукции, работ, а также от других видов разрешенной Учреждению деятельности;

- другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется путем предоставления субсидии из местного бюджета.

4.7. Объем субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки. Порядок определения указанных нормативных затрат утверждается Учредителем.

4.8 Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

4.9. Документом, определяющим направления использования Учреждением субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем.

4.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого:

- осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено;
- балансовая стоимость которого превышает 50 тыс.рублей;
- отчуждение которого осуществляется в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Учреждение ведет обособленный учет особо ценного движимого имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником.

4.11. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.12. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. В случае, если лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого

имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

4.17. Контроль за использованием по назначению и сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

4.18. Комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода по согласованию с Учредителем в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, которое поступает после изъятия в муниципальную казну города Нижнего Новгорода.

4.19. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- определять стоимость объектов основных средств для целей налогообложения, как разницу между их первоначальной стоимостью и величиной износа, исчисляемой по установленным нормам амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета в конце каждого налогового (отчетного) периода;
- предоставлять имущество к учету в реестре муниципального имущества города Нижнего Новгорода в установленном порядке.

4.20. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области физической культуры и спорта и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Для этих целей Учреждение может иметь валютные счета в банковских и других кредитных учреждениях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.21. Учреждение вправе заключать соглашения (в том числе международные соглашения) с зарубежными и международными учреждениями, организациями и лицами в соответствии с международными соглашениями Российской Федерации.

4.22. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена занимающимися и тренерами;
- направление спортивных работников в зарубежные организации на стажировку, спортивную работу;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- оказание консультативных услуг иностранным организациям;

- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

4.23. Учреждение в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. К исключительной компетенции администрации города Нижнего Новгорода относятся следующие вопросы:

а) утверждение по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) заключение и прекращение трудового договора с директором Учреждения;

в) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными учредительными документами Учреждения основными видами деятельности;

г) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

д) согласование совершения Учреждением крупных сделок в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;

е) принятие решения об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в порядке, утвержденном действующим законодательством РФ;

ж) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

з) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

и) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

к) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

л) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за

счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в Уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

м) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

н) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

о) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

п) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

р) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

с) внесение в комитет по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

т) осуществление функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

у) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и тренерский совет Учреждения.

5.4. В целях учета мнения занимающихся, законных представителей несовершеннолетних занимающихся по вопросам, затрагивающим их права и законные интересы, по инициативе занимающихся, законных представителей в Учреждении может быть создан Совет занимающихся. Совет действует на основании Положения, утвержденного директором Учреждения и согласованного с инициаторами создания Совета.

5.5. Высшим органом самоуправления в Учреждении является Общее собрание работников Учреждения. Основная функция Общего собрания работников - обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения и дате его проведения

принимает директор Учреждения.

В работе Общего собрания работников Учреждения принимают участие все работники Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения возглавляет председатель, избираемый на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на 2 года.

Если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» или иными федеральными законами, к исключительной компетенции Общего собрания работников относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

- принятие Устава Учреждения (внесение изменений, дополнений, новая редакция);

- принятие решений о создании Учреждением филиалов и об открытии представительств Учреждения;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения;

- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора (внесение изменений, дополнений);

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- принятие плана работы Учреждения;

- принятие программы развития Учреждения;

- защита законных прав и интересов работников Учреждения;

- анализ деятельности Учреждения и прогнозирование его развития;

- заслушивание отчетов директора Учреждения и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;

- обсуждение и принятие решения о представлении работников к почетным званиям, к награждению почетными грамотами и знаками отличия;

- решение вопросов укрепления материально-технической базы Учреждения, привлечения дополнительных финансовых и материальных средств.

Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на собрании присутствует более половины его членов.

Решение Общего собрания работников принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

Решение Общего собрания работников, принятое в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

5.6. В целях развития и повышения профессионального мастерства тренеров и специалистов в Учреждении действует Тренерский совет.

Тренерский совет Учреждения собирается не реже 1 раза в квартал по утвержденному плану. Решение о внеочередном заседании Тренерского совета Учреждения и дате его проведения принимает директор Учреждения.

В состав Тренерского совета входят тренеры, специалисты, медицинские работники и руководители структурных подразделений Учреждения.

Тренерский совет Учреждения возглавляет председатель-директор Учреждения.

Решение Тренерского совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

Решение Тренерского совета Учреждения принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Тренерского совета.

Решение Тренерского совета Учреждения оформляется протоколом.

К компетенции Тренерского совета Учреждения относятся:

- разработка и принятие программ, реализуемых Учреждением;
- разработка и принятие локальных нормативных актов, затрагивающие интересы занимающихся;
- организация работы по повышению квалификации тренеров и специалистов, распространению передового спортивного опыта;
- принятие решения о переводе занимающихся, на следующий этап, период спортивной подготовки;
- принятие решения о зачислении претендентов;
- принятие решения о применении дисциплинарного взыскания, отчислении занимающихся;
- решение комплекса вопросов по организации спортивной, образовательной, методической деятельности;
- принятие решения о передачи занимающихся в другие спортивные организации;
- принятие решения о выдвижении кандидатур занимающихся на награждения и поощрения;
- принятие плана тренировочного процесса, плана работы Тренерского Совета Учреждения;
- решение вопросов спортивно-массовой работы Учреждения;
- формирование комиссии по приему контрольно-переводных нормативов;
- формирование комиссии по конкурсному отбору поступающих;
- формирование списков занимающихся для участия в летней оздоровительной кампании;
- рассматривает вопросы приобретения и распределения спортивного оборудования, инвентаря и экипировки;
- принятие решения по иным организационным вопросам и тренировочной деятельности.

5.7. Директор Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям

деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с департаментом по спорту и молодежной политике администрации города Нижнего Новгорода;

- издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными директором Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Директор проводит подбор и назначение заместителей директора и определяет круг их обязанностей, осуществляет расстановку кадров. Директору предоставлено право устанавливать оклады и ставки заработной платы в соответствии с действующим положением об оплате труда за счет и в пределах фонда заработной платы Учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

6.4. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.5. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные Уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов,

подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

6.6. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией муниципального образования городской округ город Нижний Новгород.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам деятельности.

7.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся, работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.3. Локальные нормативные акты утверждает директор Учреждения.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения (новая редакция, изменения и дополнения к нему) разрабатываются и принимаются Общим собранием Учреждения для вынесения его на утверждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав Учреждения утверждается Учредителем по согласованию в части имущества с комитетом по управлению городским имуществом и земельными ресурсами администрации города Нижнего Новгорода.

Изменения в учредительные документы Учреждения вступают в силу с момента их регистрации.



Прошито, пронумеровано, скреплено печатью
17 (семнадцать) листов.

Директор Учреждения

С.А. Вологодеева

Юрист департамента по спорту
и молодежной политике
администрации города Нижнего Новгорода

Ю.Н.Ненашкин

Межрайонная ИФНС России №15
по Нижегородской области
« 27 » сентября 2018 года
ОГРН (ГРН) 527 512 3159
Место хранения документа хранится
в регистрирующем органе

